



Planejamento - Setor Pedagógico/2023

TEMA	Ação	WHY	WHO	WHEN	HOW	PRAZO
	(O que faremos?)	(Por que fazer?)	(Quem será o responsável?)	(Quando?)	(Como feremos?)	
Implantação de um sistema de avaliação pedagógica	Implantação de um sistema de avaliação pedagógica para todos os alunos	Para identificar a evolução dos alunos e assim desenvolver estratégias para avançar o processo de aprendizagem e desenvolvimento de cada um deles.	Equipe Pedagógica	FEVEREIRO À DEZEMBRO	Aproveitando o sistema que já existe na Gisal assim fazendo adaptações necessárias.	FEVEREIRO Á DEZEMBRO
Semana Formativa	Realizar uma semana de Formações Continuadas e Planejamentos.	Para acolher os profissionais diante de um novo ano letivo, apontando melhorias para o desenvolvimento profissional.	Coord. Pedagógica e Parceiros da Instituição	JANEIRO	Realizar reuniões com a equipe pedagógica, realizando planejamentos e formações continuadas.	JANEIRO
Avaliação diagnósticas	Identificar o nível de desenvolvimento do estudante.	Para a partir do diagnóstico concluído, desenvolva um planejamento baseado nas atividades e projetos que possibilitem a aprendizagem com o foco na alfabetização das crianças na idade série adequada.	Coord. Pedagógica	FEVEREIRO / MARÇO	Realizar avaliação em leitura e escrita, de forma individual. Nas turmas do Infantil II e turmas da Educação Complementar.	FEVEREIRO Á MARÇO
Planejamento e formação dos Profissionais de Educação	Realizar mensalmente planejamentos e formações continuadas.	No intuito de ampliar o conhecimento e a prática pedagógica dos profissionais de Educação, aprimorando o desenvolvimento do núcleo pedagógico.	Coord. Pedagógica e Parceiros da Instituição	MENSAL	Realizar planejamentos e formações com temas específicos para ed. Infantil e ações complementares.	MARÇO Á DEZEMBRO
Encontro Família X Escola e Reuniões nucleadas	Reuniões periódicas com as famílias.	Promover a participação da família nas ações da escola, buscando maior aproximação no contexto escolar para o melhor desenvolvimento do aluno.	Coord. Pedagógica e Setor Social	BIMESTRAL	Realizar palestras, fóruns (campanhas e ações do mês vigente), reuniões pedagógicas.	MARÇO Á DEZEMBRO
Projetos e oficinas	Promover projetos e oficinas que estimulem o desenvolvimento dos alunos no contexto escolar e social.	Estimular a participação e o desenvolvimento crítico e social do aluno assim como o prazer pela leitura e escrita.	Coord. Pedagógica e Setor Social	FEVEREIRO / DEZEMBRO	Realizar projetos pedagógicos de leitura e escrita, interdisciplinar e datas comemorativas.	FEVEREIRO Á DEZEMBRO
Rodas de Conversa	Realizar rodas de conversa com os alunos da Ed. Infantil e Ed. Complementar.	Orientar os estudantes quanto à temas do cotidiano junto com abordagem de campanhas vivenciadas em cada período.	Coord. Pedagógica, Setor Social e Parceiros da Instituição.	MENSAL	Momentos de conversas em sala de aula, e rodas de conversa com parceiros.	MARÇO Á DEZEMBRO



Planejamento- Setor Social/2023

TEMA	Ação	WHY	WHO	WHEN	HOW	PRAZO
	(O que faremos?)	(Por que fazer?)	(Quem será o responsável?)	(Quando?)	(Como feremos?)	
Avaliação dos cadastros reserva	Analisar os historicos socioeconomicos das familias em espera .	Para identificar os alunos e o perfil das familias, preenchendo as vagas pendentes.	Setor social	Janeiro	analizando os cadastros realizados pela equipe do social durante o ano anterior.	Janeiro
Reunião com a rede sociassistencial	Realizar reuniões sistematicas de Formações Continuadas e Planejamentos com toda a rede de promoção e proteção à infancia e adolescência..	Para fortalecer o vinculo da instituição e a rede socioassistencial.	Setor social	Bimestral	Realizar reuniões com os equipamentos da assistencia Social, Saúde, Educação e ONGS existentes no municipio.	Março Á DEZEMBRO
Fortalecer o grupo de voluntarios	Identificar as areas que estão precisando mais de voluntarios e analisar o perfil de cada candidato.	Para otimizar o trabalho realizado pelos colaboradores da instituição.	Setor social e RH	Mensalmente	Analisar os cadastros existentes e buscar novos voluntarios.	FEVEREIRO Á DEZEMBRO
Planejamento e formação dos Profissionais de Eduacação	Participar das formações mensalmente planejamentos e formações continuadas.	No intuito de ampliar o conhecimento e a prática pedagógica dos profissionais de Educação, aprimorando o desenvolvimento do nucleo pedagógico.	Coord. Pedagógica, setor social e Parceiros da Instituição	MENSAL	Realizar planejamentos e formações com temas especificos para ed. Infantil, educação inclusiva e ações complementares.	MARÇO Á DEZEMBRO
Encontro Família X Escola e Reuniões nucleadas	Reuniões periódicas com as famílias.	Promover a participação da família nas ações da escola, buscando maior aproximação no contexto escolar para o melhor desenvolvimento do aluno.	Coord. Pedagógica e Setor Social	BIMESTRAL	Realizar palestras, forúns(campanhas e ações do mês vigente), reuniões pedagógicas.	MARÇO Á DEZEMBRO
Projetos e oficinas	Promover projetos e oficinas que estimulem o desenvolvimento dos alunos no contexto escolar e social.	Estimular a participação e o desenvolvimento critico e social do aluno assim como o prazer pela leitura e escrita.	Coord. Pedagógica e Setor Social	FEVEREIRO / MARÇO	Realizar projetos pedagógicos de leitura e escrita, interdisciplinar e datas comemorativas.	FEVEREIRO Á DEZEMBRO
Rodas de Conversa	Ralizar rodas de conversa com os alunos da Ed. Infantil e Ed. Complementar.	Orientar os estudantes quanto à temas do cotidiano junto com abordagem de campanhas vivenciadas em cada período.	Coord. Pedagógica, Setor Social e Parceiros da Instituição.	MENSAL	Momentos de conversas em sala de aula, e rodas de conversa com parceiros.	MARÇO Á DEZEMBRO



Planejamento - Setor de Comunicação e Captação de Recursos/2023

TEMA	Ação	WHY	WHO	WHEN	HOW	PRAZO	
	(O que faremos?)	(Por que fazer?)	(Quem será o responsável?)	(Quando?)	(Como faremos?)		
Meta para 2023 400.000,00	Campanhas, projetos, Eventos, emendas, Editais e Benfeitores.	Por ser uma entidade de filantropia, é da natureza a existência de arrecadações financeiras para sua sustentabilidade.	Captação	Jan/Dez	Relacionamentos com colaboradores já existentes (APP, Mensagens, ligações e pessoalmente), prospectar colaboradores P.F e P.J, através de campanhas online (mídias sociais), ligações, publicidades (gráfico), Participação em Editais, Imposto de Renda, eventos beneficentes e visitas externas.	31 de Dezembro 2023	
Aumento de Benfeitores P.J e P.F	Prospecção de Benfeitores	Tem como objetivo criar uma rede, onde esses colaboradores atinja 20% das despesas do projeto em 2023.	Captação	Jan/Dez	Relacionamentos com colaboradores já existentes (APP, Mensagens, ligações e pessoalmente), prospectar colaboradores P.F e P.J, através de campanhas online (mídias sociais), ligações, e visitas externas.	Até 31 de Dezembro 2023	
Festa da Páscoa	Campanha para Arrecadação de Chocolates	Complemento na cesta de brindes na festa da Páscoa, realizada pelo Projeto Tamandaré.	Captação	Março	Campanhas online (mídias sociais), visitas externas (Comércio Local – Mercados) Carro de Som / Rádios (Vinheta)	01/03 A 03/04 Evento: dia 05	
Imposto de Renda	Campanha para Orientação e Captação através do IR	A APESPT participa e recebe um percentual do Fundo da Criança e do Adolescente	Captação	Março	Relacionamentos com colaboradores já existentes (APP, Mensagens, ligações e pessoalmente); Campanhas online (mídias sociais), visitas externas (Comércio Local – Mercados) Carro de Som / Rádios (Vinheta)	A definir	
Aniversário de Padre Enzo	Apresentando seu legado para a comunidade;	Se faz necessário apresentar a real estrutura, realizações, funcionalidades, e benefícios que a APESPT contribui na sociedade.	Captação/ Adm/ Social/ Pedagógico	Junho	Campanhas online (mídias sociais) Carro de Som / Rádios (Vinheta) Material Gráfico A3 Visitas Externas para Apresentação da APESPT.	01/06 a 08/06	
Quermesse	Barraca de Comida	Integração da Instituição com a comunidade	Captação/ Adm/ Social/ Pedagógico	Junho	Arrecadação de insumos para produção dos alimentos vendidos.	01/06 a 22/06	
Dia das Crianças	Campanha para Arrecadação de Brinquedos	Complemento na sacola de brindes na festa da Crianças, realizada pelo Projeto Tamandaré.	Captação	Setembro	Campanhas online (mídias sociais), visitas externas (Comércio Local) Carro de Som / Rádios (Vinheta) Material Gráfico A3	04/09 A 02/10	
Dia de Doar Início do Natal Solidário	Evento Beneficente	Dia Nacional da Doação no Brasil.	Captação	Novembro	Campanhas online (mídias sociais), visitas externas (Comércio Local - _____) Carro de Som / Rádios (Vinheta) Material Gráfico A3	13/10 A 09/12	
Formatura Infantil - ABC	Campanha para Arrecadação de Refrigerantes	Complemento para alimentação na festa da Formatura ABC, realizada pelo Projeto Tamandaré.	Captação	Dezembro	Campanhas online (mídias sociais), visitas externas (Comércio Local – Depósitos de Bebidas)	01/11 A 11/12	
Resultados Esperados:	São dois objetivos centrais para o ano de 2023: 1 – Alcançar a meta financeira de arrecadação do setor 400.000,00 2 – Melhorar a divulgação e apresentação da APESPT na sociedade e mídias sociais.				Restando em Saldo para eventuais compras de materiais ou necessidades: 7.200,00		Janeiro A Dezembro



Planejamento - Setor Administrativo/2023

TEMA	O QUE FAZER	POR QUE FAZER	ONDE FAZER	QUEM SERÁ RESPONSÁVEL	COMO VAI FAZER	QUANDO
Trabalhos De Manutenção	Revisão das salas, pintura, elétrica, etc.	Para iniciar o ano letivo com salas funcionando adequadamente	Creche	Equipe Administrativa	Com Apoio Da Equipe Ou Contratação De Terceiros Se Necessário	Janeiro/Dezembro
Material Pedagógico	Conferir materiais pedagógico para início das aulas	Montar kit aluno e professor	Creche	Equipes Pedagógica/Administrativa	Fazer Check List E Se Necessário Providenciar Reposição	Janeiro
Alimentação Dos Alunos	Abastecer estoque de alimentos para o ano letivo	Para fornecer as quatro alimentações diárias aos alunos	Creche	Equipe Administrativa	Fazer Check List E Se Necessário Providenciar Reposição	Janeiro/Dezembro
Formação Professor	Oferecer lanche durante a realização da formação	Acolhimento dos profissionais	Creche	Equipes Pedagógica/Administrativa	Realizando As Compras Necessárias E Fazendo A Preparação.	Janeiro
Guloseimas	comprar insumos para sacolinhas	Primeiro dia de aula	creche	Equipe Administrativa	Comprar	Fevereiro
Construção Refeitório	Iniciar a construção	Proporcionar um ambiente adequado para o momento da alimentação	Creche	Presidente/Equipe Administrativa / Construtora	Acompanhar Os Trabalhos Da Construtora	Fevereiro/Setembro
Ornamentação Carnaval	Ver as necessidades para a festa de carnaval	Comprar adereços de carnaval	creche	Equipes Pedagógica/Administrativa	Comprar E Repassar Para O Pedagógico	Fevereiro
Dia Internacional da Mulher	Produzir lembrancinha	Lembrar da história desse dia e homenagear	creche	Equipe Administrativa	Ser Produzido Algo Na Instituição	Fevereiro
Páscoa	Chocolate para crianças , almoço e chocolate para funcionários	Celebrar e lembrar a importância desse dia	Creche	Equipe Financeira /Administrativa	Comprar Para As Crianças Com Recurso Da Campanha E Produzir Para O Funcionário Com Recursos Da Casa	Abril
Dia das Mães	Lembrancinha	Homenagear as mães (colaboradoras)	Creche	Administrativo	Produzir Uma Lembrancinha E Fazer Um Breve Momento De Entrega	Maio
São João	Comemoração de são joão com colaboradores	Confraternizar	Creche	Administrativo	Um Café Junino	Junho
Dedetização	Dedetizar toda instituição	Prevenir ou matar insetos	Creche	Todos Coordenadores	Contratar Empresa Para Dedetizar	Julho
Dia Dos Pais	Lembrancinha	Homenagear os pais (colaboradores)	Creche	Administrativo	Produzir Uma Lembrancinha E Fazer Um Breve Momento De Entrega	Agosto
Dia das Crianças	Brinquedos e guloseimas	Comemorar o dia das crianças	Creche	Financeiro / Administrativo	Comprar Para As Crianças Com Recurso Da Campanha	Outubro
Dia Do Professor	Uma comemoração	Reconhecimento do trabalho	Local a definir	Todos Coordenadores	A Ser Definido Com Coordenações	Outubro
Ação For	Trabalhar higiene bucal	Conscientizar sobre importância da saúde bucal	Creche	Dr. Arthur / Equipes Pedagógica Administrativa	Aguardar Orientações Dr Arthur	Outubro

Reposição Extintores	Troca de extintor	Estar com eles em perfeito estado para uma necessidade	Creche	Equipe Pedagógica	Entrar Em Contato Com Fornecedor	Outubro
Compra De Materiais Escolar	Comprar material pedagógico	Para iniciar o ano letivo seguinte	Creche	Equipes Pedagógica/Administrativa	Entrar Em Contato Com Fornecedor	Novembro
Ornamentação Natal	Providenciar material que falta	Deixar a instituição com clima de festas de fim de ano	Creche	Equipes Pedagógica/Administrativa	Ver O Que Temos Na Casa E Se Necessário Comprar	Dezembro
Encerramento Das Aulas	Providenciar insumos e brinquedos para festividade	Encerrar o ano letivo com crianças	Creche	Equipes Pedagógica/Administrativa /Financeira	Comprar Para As Crianças Com Recurso Da Campanha	Dezembro
Confraternização Final De Ano	Uma comemoração	Confraternizar	A definir	Todas Coordenações	A Ser Definido Com Coordenações	Dezembro



Planejamento - Setor Financeiro/Contábil - 2023

TEMA	WHAT	WHY	WHERE	WHO	WHEN	HOW	HOW MUCH	PRAZO
	(O que faremos?)	(Por que fazer?)	(Onde faremos?)	(Quem será o responsável?)	(Quando?)	(Como faremos)	(Quanto vai custar?)	
Contabilidade	Analisar, Documentar e Organizar todos arquivos.	Organização e Transparência do setor.	Instituição	Financeiro	Mensal	Imprimindo, Arquivando e disponibilizando para consultas.	Sem custo	31/12/2023
Tesouraria	Organizar Fluxo de caixa, receitas e Despesas.	Organização e Transparência do setor.	Instituição	Financeiro	Mensal	Consultando e atualizando movimentações bancárias, Imprimindo, Arquivando e disponibilizando para consultas.	Sem custo	31/12/2023
Gestão de Tributos.	Cumprir todas exigências Tributárias.	Repassar confiança e a transparência da instituição.	Instituição	Financeiro	Mensal	Acompanhando e realizando pagamentos dentro do prazo.	Sem custo	31/12/2023
Demonstrações Financeiras.	Analisar Planejado X Realizado.	Tentar se manter dentro da média estipulada.	Instituição	Financeiro	Mensal	Acompanhando cada item.	Sem custo	31/12/2023
Planejamento Orçamentário.	Planilha de Despesas e Receitas.	Prever recursos	Instituição	Financeiro	Anual	Planilhas com todos itens.	Sem custo	31/10/2023
Movimentações Bancárias	Analisar fluxo de caixa.	Controlar movimentações.	Instituição	Financeiro	Mensal	Imprimir e Arquivar Extratos Bancários.	Sem custo	31/12/2023
Controle das Despesas x Receitas.	Disponibilizar planilhas e extratos a diretoria.	Controlar gastos	Instituição	Financeiro	Mensal	Organizando todas entradas e saídas.	Sem custo	31/12/2023
Relatório Semestral	Apresentar relatório do semestre.	Ter uma visão do que já foi realizado para tomadas de decisões.	Instituição	Financeiro	Semestral	Analisando Entradas e Saídas.	Sem custo	31/12/2023
Emissão de Certidões negativas	Emitir todas Certidões.	Transparência fiscal	Instituição	Financeiro	Semestral	Entrando nos sites específicos.	Sem custo	31/12/2023
Fornecer Documentos Contábil ao escritório.	Pegar todas NFS e seus respectivos comprovantes de pagamentos.	Para prestação de Contas	Instituição	Financeiro	Mensal	Imprimir todo movimento.	Sem custo	31/12/2023
Contabilidade	Plano de Contas, Lançamentos Contábeis, Folha de Pagamentos, Acompanhamento do Financeiro, balancetes, razão, diário, apuração de resultados, fechamento balanço.	Para prestação de Contas	Escritório D&S	Escritório D&S	Mensal	Através das informações repassadas pelo Financeiro	Sem Custo	31/12/2023
Declarações	RAIS, DCTF, DIRF e CAGED.	Para prestação de Contas	Escritório D&S	Escritório D&S	Anual	Através das informações repassadas pelo Financeiro	Sem Custo	31/12/2023
Área Pessoal	Folhas de Pagamentos, Calculos rescisórios, Sefip's, Atualização de livros e CTPS dos profissionais, Admissões.	Manter DP organizado.	Escritório D&S	Escritório D&S	Anual	Através das informações repassadas pelo Financeiro	Sem Custo	31/12/2023

O financeiro se encarrega de administrar os recursos da organização, as tarefas do setor e controlar a tesouraria.

Além disso, procura seguir o planejamento financeiro e apresenta os resultados alcançados. Portanto, o setor acompanha rigorosamente cada item através das planilhas com as entradas e saídas para que se possa cumprir as metas estabelecidas das despesas e receitas.